

LE PAIEMENT EN LIGNE

1. ACCES AU SITE





TURBOSELF

Groupe INCB



[Contacter mon établissement scolaire](#)

VOUS AVEZ
DÉJÀ UN COMPTE :

—

CONNEXION

[Mot de passe oublié\(s\) ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

Demandez la création d'un compte. Votre établissement scolaire traitera la demande dans un délai de 48h. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Pour faire une demande de création de compte, veuillez vous référer au lien présent sur le site Internet de votre établissement.

CRÉER UN COMPTE

[En savoir plus](#) ▾

2 – Création de compte

Quand l'utilisateur se trouve sur le site « Espace Numérique », il doit sélectionner « créer un compte »



The screenshot shows the 'DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE' page on the TurboSelf website. At the top, there is a header with the TurboSelf logo and 'Groupe INCB'. Below the header, the page title is 'DEMANDE DE CRÉATION DE COMPTE'. A message states: 'Veillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement. Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion.' The form contains five input fields: 'N° de la carte Self ou identifiant biométrie' (with a note '(5 derniers chiffres)'), 'Nom du titulaire de la carte*', 'Prénom du titulaire de la carte*', 'Votre Email*', and 'Veuillez ressaisir votre Email*'. At the bottom left is a 'Retour' button and at the bottom right is a red 'ENVOYER' button.

L'utilisateur renseigne les informations demandées (les 5 derniers chiffres de la carte self, Nom du titulaire de la carte, prénom du titulaire de la carte et un Email) puis clique sur « ENVOYER » Il sera redirigé sur la page d'accueil avec le message suivant :
« **Merci pour votre demande d'ouverture de compte. Nous vous communiquerons, dans un délai de 48 h, vos identifiants par Email. »**



Si un utilisateur a perdu son mot de passe, il a la possibilité de faire « identifiant\mot de passe oublié(s) ? » depuis la page d'accueil du site. Le mail avec le nouveau mot de passe est directement envoyé à l'utilisateur qui a fait la demande, ce mail peut arriver dans les courriers indésirables.

3 – visualisation de la plateforme

Un lien vers chacune des fonctionnalités est en permanence affiché sur le côté de l'écran

Historique des opérations

Télépaiement

Réservation/Annulation

Date	Detail	€
11/12/2016	Self	
09/11/2016	Self	
08/11/2016	Self	
05/11/2016	Self	
02/11/2016	Self	

Les menus sont consultables sur le site du lycée

Télépaiement

Indiquez le nombre de repas que vous souhaitez acheter

SITUATION DE MES COMPTES (SELF)

Le prix d'un déjeuner est actuellement de
Le nombre de repas que vous pouvez acheter est limité entre 10 et 100.

Nombre de repas

Montant à payer
0,00 €

PROCÉDER AU PAIEMENT

Accéder au paiement



Après votre paiement, apparaît un ticket de paiement que vous pouvez imprimer ou télécharger au format PDF . Ce ticket constitue votre preuve de paiement . Il peut être nécessaire de la conserver

Réserver un repas

RÉSERVER MON REPAS

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la page "Solde".

Je réserve

Solde restant

Solde estimé au 16/12/2016 :

Date	Statut
MERCREDI 30 NOV.	Non réservé
JEUDI 01 DÉC.	Non réservé
VENDREDI 02 DÉC.	Réservé
LUNDI 05 DÉC.	Réservé
MARDI 06 DÉC.	Non réservé
MERCREDI 07 DÉC.	Non réservé
JEUDI 08 DÉC.	Non réservé
VENDREDI 09 DÉC.	Réservé

Cliquez sur le bouton

- en vert : repas réservé
- en gris : repas non réservé

Attention : vous ne pourrez pas réserver de repas si votre solde n'est pas suffisant

LA RÉSERVATION EN LIGNE

La réservation de repas est possible :

- Depuis son ordinateur familial
- Depuis un SMARTPHONE Android

